

华北科技学院教务处文件

教务处〔2023〕28号

关于做好奖励学分申报工作的通知

各教学单位：

为全面提高人才培养质量，激发和培养大学生的创新意识和实践能力，根据《关于给予各类学习竞赛及科技创新活动奖励学分的规定》的相关要求，现将有关事宜通知如下：

一、申报对象

全日制本科生

二、申报流程

(一) 由学生本人填写《关于参加各类竞赛活动获奖学分的申请表》，并附上证书或证明材料的原件及复印件，向学生所在单位提出申请（一个奖项只能申请一次学分认定）。

(二) 学生所在单位初审、汇总后，将汇总表的纸质版和电子版（发送至联系邮箱 1305463810@qq.com）、申请表及相关复印件报考务与学籍学位管理科。

(三) 教务处审核后，由教学管理科科长在教务网络管理系统中进行奖励学分的添加。

三、时间安排

(一) 教学单位初审、汇总：4-5月

(二) 教务处审核：5月

未尽事宜请与教务处教务与学籍学位管理科联系。

联系人：魏老师 张老师

联系电话：010-61591498

